

Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области
«Болоховский машиностроительный техникум»



УТВЕРЖДАЮ
директор ГПОУ ТО «БМТ»
Косинова Е.А.
приказ от «20» 01 2021г. № 02/1-О

ПОЛОЖЕНИЕ
(новая редакция)

**о внебюджетной деятельности государственного профессионального
образовательного учреждения Тульской области
«Болоховский машиностроительный техникум»
(ГПОУ ТО «БМТ»)**

РАССМОТРЕНО
Советом ГПОУ ТО «БМТ»
протокол от «15» 01 2021г. № 01

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 402-ФЗ от 06 декабря 2012 г. «О бухгалтерском учете», постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказа министерства образования Тульской области от 24.05.2018г № 719 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении министерства образования Тульской области, оказываемые сверх установленного государственного задания», Гражданским и Налоговым кодексом Российской Федерации, Уставом Техникума и другими законодательными и нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение направлено на увеличение количества и качества предоставляемых платных услуг государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Болоховский машиностроительный техникум» (далее - Учреждение) и привлечение дополнительных источников за счет иной приносящей доход деятельности.

1.3. Под приносящей доход (внебюджетной) деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая деятельность, целью которой является получение дохода, создания дополнительных условий для развития, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, охрану жизни и здоровья участников воспитательно-образовательного процесса, обеспечение безопасности детей в период воспитательно-образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности и действующему законодательству Российской Федерации.

1.4. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность при следующих условиях:

- а) разрешено законом и (или) нормативными документами;

б) наличие плана финансово-хозяйственной деятельности по приносящей доход деятельности, утвержденного в установленном порядке;

в) наличие утвержденного Положения о внебюджетной деятельности, утвержденного Советом техникума и директором.

1.5. Платные услуги оказываются Учреждением по ценам, целиком покрывающим издержки Учреждения на оказание данных услуг. В случаях, если законом предусматривается оказание Учреждением платной услуги в пределах государственного задания, в том числе для льготных категорий потребителей, такая платная услуга включается в перечень государственных услуг, по которым формируется государственное задание.

1.6. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу и т.д.

1.7. Учреждение формирует и утверждает перечень платных услуг по согласованию с министерством образования Тульской области.

1.8. Учреждение утверждает цены на платные услуги по согласованию с министерством образования Тульской области.

1.9. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов.

1.10. Дополнительные источники финансирования по приносящей доход деятельности могут быть привлечены Учреждением только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Основные задачи

2.1. Основная цель приносящей доход деятельности Учреждения – привлечение дополнительных денежных средств для повышения эффективности и качества образовательного процесса, учебно-методической, научной, производственной и иной деятельности Учреждения.

2.2. Задачами приносящей доход деятельности Учреждения являются:

- создание условий для включения работников и студентов в реальные производственные отношения;
- обеспечение повышения качества производственного обучения;
- укрепление материально-технической и учебной базы;
- материальная заинтересованность студентов и работников техникума.

3. Принципы приносящей доход деятельности

3.1. Приносящая доход деятельность Учреждения может осуществляться в условиях:

- самостоятельности;
- совместной деятельности с предприятиями, организациями, учреждениями различной формы собственности, лицами, занимающимися индивидуальной трудовой деятельностью, а также частными лицами.

3.2. Учреждение имеет право взыскивать, в том числе через суд (арбитраж), неустойки, штрафы и предпринимать санкции к заказчикам и другим участникам приносящей доход деятельности.

3.3. Денежные средства от приносящей доход деятельности зачисляются на лицевой счет Учреждения, открытый в Министерстве финансов Тульской области.

3.4. Учреждение в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности производит оплату обязательств по приносящей доход деятельности.

3.5. Структура и штаты по приносящей доход деятельности утверждаются директором.

4. Виды приносящей доход деятельности Техникума

4.1. К приносящей доход деятельности относятся:

4.1.1. Основные виды деятельности:

- образовательные программы среднего профессионального образования: программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих) и программы подготовки специалистов среднего звена;

- дополнительные профессиональные программы: программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки;
- основные программы профессионального обучения;
- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;
- образовательные программы основного общего образования;
- образовательные программы среднего общего образования;

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Размер платы в расчете на единицу оказания платных услуг не может быть ниже величины нормативных затрат на оказание аналогичной государственной услуги в отношении контингента, принимаемого на обучение на соответствующий учебный год по государственному заданию на оказание государственных услуг (выполнение работ).

Платная деятельность Учреждения не может быть осуществлена взамен и (или) в рамках основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

4.1.2. Иные виды деятельности:

- проведение подготовительных курсов для поступающих в образовательные учреждения;
- проведение курсов повышения квалификации;
- профессиональная переподготовка специалистов с начальным и средним профессиональным образованием по профилю Учреждения;
- проведение курсов, спортивных секций, кружков по интересам;
- повышение квалификации, профессиональная подготовка и переподготовка специалистов, высвобождающихся работников, незанятого населения и безработных граждан;
- дистанционное, заочное и очно-заочное обучение;
- обучение второй специальности (профессии), в том числе параллельно основным профессиональным программам;

-проведение семинаров, консультаций, стажировок, конкурсов, олимпиад, экскурсий, туристических походов и поездок, культурно-массовых и спортивных мероприятий;

-занятия в любительских объединениях по интересам (клубы, кружки, студии, секции, курсы, факультативы и т.д.);

-оказание учебно-методических услуг;

-учебно-производственная деятельность мастерских подразделений Учреждения;

- сдача в аренду недвижимого имущества с согласия собственника;

- изготовление и реализация собственной продукции, произведенной в учебной столовой, учебно-производственных мастерских, в учебном хозяйстве;

- оказание транспортных услуг, услуг в сфере общественного питания, торговли, бытового обслуживания;

-выполнение научно-технических работ и оказание услуг по договорам.

Порядок предоставления иных видов деятельности определяется настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.

4.1.3. Доход от добровольных пожертвований и целевых взносов может включать в себя:

- доход в виде целевых средств от организаций, предприятий и частных лиц для выплаты стипендий студентам;

- доход в виде добровольных взносов от физических и юридических лиц;

- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

- доход в виде целевых средств на развитие материально-технической базы;

- доход в виде целевых средств предприятий и организаций на проведение учебно-производственной и ознакомительной практики студентов;

- доход от прочих целевых поступлений.

4.2. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, используются в соответствии с уставными целями.

4.3. Приносящая доход деятельность Учреждения может быть прекращена в случаях и порядке, предусмотренных законом.

5. Порядок осуществления приносящей доход деятельности

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом учреждения.

5.2. Бухгалтерский и налоговый учет учреждения ведет ГКУ ТО «ЦБ МО ТО», согласно договора от 10.12.2014г № 92-01 оказания услуг по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета государственных учреждений, подведомственных министерству образования Тульской области.

5.3. Директор по соответствующему направлению деятельности организует проекты и программы внебюджетной работы, определяет порядок ведения деятельности по соответствующему направлению на основании приказов, а также несет персональную ответственность за их реализацию и результаты деятельности в Учреждении.

5.4. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

5.5. Имущество, закрепленное за Учреждением, может предоставляться в аренду в соответствии с законодательством Тульской области.

5.6. Пожертвования, целевые взносы, прочие безвозмездные поступления являются добровольным делом физических, юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Решение о внесении пожертвований, целевых взносов и прочих безвозмездных поступлений в Учреждение принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения взноса.

5.7. Пожертвования, целевые взносы, прочие безвозмездные поступления могут приниматься:

- в денежной форме - в кассу или на лицевой счет Учреждения;
- в виде материальных ценностей - путем постановки их на баланс Учреждения и оформляться в обязательном порядке актом приема-передачи.

5.8. Иные вопросы связанные с осуществлением приносящей доход деятельности, не отраженные в настоящем Положении, определяются на основании локальных нормативных актов Учреждения.

6. Основные направления использования средств от приносящей доход деятельности

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет использование всех средств, полученных от приносящей доход деятельности, включая определение их доли, направляемой на оплату труда и другие расходы в соответствии с утвержденным руководителем и согласованным с министерством образования Тульской области плана финансово-хозяйственной деятельности.

6.2. Денежные средства, полученные от приносящей доход деятельности, могут расходоваться по следующим направлениям:

- на оплату труда и начисления на фонд оплаты труда;
- на материальное стимулирование сотрудников согласно Положения «Об условиях оплаты труда сотрудников ГПОУ ТО «БМТ» и материальной помощи, согласно Положения «О выплате материальной помощи сотрудникам ГПОУ ТО «БМТ»;
- на выплату премии, материального поощрения и материальной помощи обучающимся согласно Положения «О стипендиальном обеспечении и иных видах материальной поддержки обучающихся в государственном профессиональном образовательном учреждении Тульской области «Болоховский машиностроительный техникум»;
- на закупку материалов (строительные, текстильные и т.д.);
- на укрепление материально-технической базы по направлениям:
- содержание автотранспорта (запасные части, ГСМ и т.д.);
- на канцелярские и хозяйственные расходы;
- на приобретение, содержание и текущий ремонт основных средств и пр.;
- на приобретение сувениров, подарков;
- на приобретение продуктов питания;
- на проведение мероприятий и праздников;
- на оплату командировочных расходов;
- на оплату расходов поездок студентов и учащихся с сопровождающими лицами на соревнования, конкурсы, олимпиады, фестивали и т.д.;
- на расходы по повышению квалификации работников;

- на приобретение методической и учебной литературы;
- на оплату коммунальных услуг и услуг связи, печатных услуг, услуг нотариуса, услуг по найму транспорта, услуг по организации концертной деятельности и прочих услуг и др..

6.3. Расходы рассчитываются исходя из действующих норм, применяя прогнозируемые тарифы и цены, а при их отсутствии - согласно средним расходам на базе отчетных данных.

6.4. Сумма расходов в плане финансово-хозяйственной деятельности не должна превышать сумму доходной части плана.

6.5. Остатки неиспользованных средств, по приносящей доход деятельности на лицевом счете по состоянию на 31 декабря текущего года, являются переходящими, с правом использования в следующем году.

6.6. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения и доводятся до сведения заказчика и обучающегося.

6.7. Исполнитель не вправе увеличивать полную стоимость платной образовательной услуги по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключенным при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период, за вычетом ранее произведенной оплаты за предыдущие годы обучения.

6.8. Документом, подтверждающим указанную корректировку стоимости в договоре, является дополнительное соглашение. Согласно п.1 ст.452 ГК РФ, если договор был заключен в письменной форме и его подписали две и более стороны, то и дополнительное соглашение к нему должно быть выполнено в письменной форме и подписано теми же сторонами.

7. Определение цены.

7.1. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги, а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.

7.2. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе её предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

7.3. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги;
- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;
- затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;
- прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

7.4. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее- накладные затраты), относятся:

- затраты на персонал учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги;
- хозяйственные расходы – приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее – затраты общехозяйственного назначения);
- затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;
- затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

7.5. При определении стоимости платной услуги используется метод прямого счета. В основе расчета затрат лежит прямой учет всех элементов затрат.

$$Z_{\text{усл}} = Z_{\text{оп}} + Z_{\text{мз}} + A_{\text{усл}} + Z_{\text{н}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{усл}}$ – затраты на оказание платной услуги;

$Z_{\text{оп}}$ – затраты на персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;

$Z_{\text{мз}}$ – затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

$A_{\text{усл}}$ – сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

$Z_{\text{н}}$ – накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

7.6. Затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги, включает в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;
- затраты на командировки, связанные с предоставлением платной услуги;
- суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человека-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги, и определяются по формуле:

$$Z_{\text{оп}} = \text{ОТч} \times T_{\text{усл}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{оп}}$ – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;

ОТч – средняя повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам (включая начисления на выплаты по оплате труда).

$T_{\text{усл}}$ – норма рабочего времени, затрачиваемого персоналом, непосредственно участвующим в процессе оказания платной услуги.

Расчет затрат на оплату труда персонала

(наименование платной услуги)

Должность	Средний должностной оклад с учетом повышающих коэффициентов и надбавки за специфику работы (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (час.)	Норма времени на оказание платной услуги (час.)	Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала (руб.) (5)=(2)/(3)*(4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	X	X	X	

7.7. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

- затраты на ГСМ;
- затраты на продукты питания;
- затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;
- затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$З_{мз} = \sum M_{зi} \times Ц_i, \text{ где}$$

$З_{мз}$ - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

$M_{зi}$ – материальные запасы определенного вида;

$Ц_i$ – цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы

(наименование платной услуги)				
Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу	Всего затрат материальных запасов (5)=(3)*(4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	X	X	X	

7.8. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Таблица 3

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

(наименование платной услуги)					
Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час.)	Сумма начисленной амортизации (6)=((2)*(3)/(4))*5
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					
Итого	X	X	X	X	

7.9. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги:

$$Z_n = K_n \times Z_{оп}, \text{ где}$$

Z_n – накладные затраты;

K_n – коэффициент накладных затрат, отражающих нагрузку на единицу оплаты труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги:

$$K_n = \frac{Z_{aun} + Z_{охн} + A_{охн}}{Z_{ов}}, \text{ где}$$

Z_{aun} – затраты на персонал учреждения, не участвующего в процессе оказания платной услуги;

$Z_{охн}$ – затраты общехозяйственного назначения;

$A_{охн}$ – сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения;

$Z_{ов}$ – затраты на персонал учреждения участвующего и не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги.

Затраты на персонал учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги, включает в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;
- нормативные затраты на командировки;
- затраты по повышению квалификации персонала учреждения, участвующего и не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги.

7.10. Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение;
- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые Учреждением при оказании платной услуги;
- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность, затраты на текущий ремонт по видам основных

фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

Таблица 4

Расчет накладных затрат

(наименование платной услуги)		
1.	Затраты на персонал учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги	
2.	Затраты общехозяйственного назначения	
3.	Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
4.	Затраты на персонал учреждения, участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги	
5.	Коэффициент накладных затрат	$(5)=((1)+(2)+(3))/(4)$
6.	Итого накладные затраты	$(6)=(4)*(5)$

7.11. Расчет цены производится по форме:

Таблица 5

Расчет цены на оказание платной услуги

(наименование платной услуги)		
	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1.	Затраты на оплату труда персонала, участвующего в предоставлении платной услуги	
2.	Затраты на материальные запасы	
3.	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
4.	Накладные затраты, относимые на платную услугу	
5.	Итого затрат на ___ человек	
6.	Стоимость единицы услуги	

7.12. Учреждение, оказывающее платные услуги, обязано своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости.

Таблица 6

Информация о ценах на платные услуги, оказываемые

(наименование бюджетного учреждения)

№ п/п	Наименование услуги	Срок обучения (лет, месяцев, часов)	Полная стоимость услуги, рублей
1.			
2.			
...			

8. Контроль и ответственность

8.1. Исполнитель оказывает платные услуги, предусмотренные Уставом Техникума, в порядке и в сроки, определенные договорами и лицензией техникума.

8.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик (Потребитель) несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

8.3. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платной услуги, предусмотренной Уставом техникума, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло вследствие непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, предусмотренных Уставом техникума, в том числе оказания их не в полном объеме Заказчик (Потребитель) вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания платных услуг, предусмотренных Уставом техникума в полном объеме в соответствии с заключенным в письменной форме договором;

- соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг, предусмотренных Уставом техникума;

- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг, предусмотренных Уставом техникума, своими силами или третьими лицами.

8.5. Заказчик (Потребитель) вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг, предусмотренных Уставом техникума, не устранены Исполнителем. Заказчик (Потребитель) также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных платных услуг, предусмотренных Уставом техникума, или иные существенные отступления от условий договора.

Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

8.6. Претензии и споры, возникающие между Заказчиком (Потребителем) и Исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. Кроме ответственности перед Заказчиком (Потребителем), техникум несет ответственность:

- за своевременное и правильное начисление и уплату налогов;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время оказания платных услуг, предусмотренных Уставом техникума;
- за нарушение прав и свобод обучающихся и работников техникума;
- за соблюдение законодательства о труде и охрану труда;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.8. Директор Техникума несёт персональную ответственность:

- за соблюдение действующих нормативных документов, законодательства о защите прав потребителей, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг, предусмотренных Уставом техникума, в техникуме и при заключении договоров на оказание этих услуг;

- за организацию и качество платных услуг, предусмотренных Уставом техникума;

- за целевое использование денежных средств, полученных от внебюджетной деятельности и оказания платных услуг, предусмотренных Уставом техникума;

- за соблюдение дисциплины цен при оказании платных услуг, предусмотренных Уставом техникума;

- за своевременность выплаты заработной платы из внебюджетных средств, которая производится в установленные плановые сроки выплат, действующие в техникуме

- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.9. В случае нарушения установленных требований при оказании платных услуг, предусмотренных Уставом техникума, директор техникума, должностные лица, работники, виновные в нарушении, могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.10. Наложение мер административной ответственности не освобождает техникум, директора техникума и виновных лиц от устранения допущенных нарушений и возмещения причиненного ущерба.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения руководителем и действует бессрочно.

9.2. Изменения в настоящее Положение могут быть внесены приказом руководителя путем утверждения Положения в новой редакции.

Разработчик:

начальник отдела планирования и экономической развития Бажанова Н.Н.

